

TUTORIAL UNIQUE BETA

Apresentação

A Ultimatium se destaca por ser uma empresa de referência em prestação de serviços em Tecnologia da Informação na área Jurídica. Possui mais de 10.000 clientes em todo o país e está no mercado desde 1999 fortalecendo a capacidade competitiva de seus clientes.

Começamos com a leitura e processamento de diários disponibilizados fisicamente (em papel). Após isso, quando foram disponibilizados os Diários em formatos digitais (TXT e PDF). Hoje, a Ultimatium está inovando mais uma vez, sendo visionária em investir na tecnologia de obtenção de dados disponíveis em páginas da Internet.

Para uma melhor visualização do tutorial utilize as ferramentas de zoom do Adobe Reader para ver os detalhes das imagens. Use **Esc para sair do modo de exibição tela inteira.**

Índice

1 . INTRODUÇÃO	
Bem vindos ao Unique _____	05
2 . PÁGINA DE LOGIN	
Torne seu login mais fácil _____	07
Links úteis _____	08
3 . NOÇÕES BÁSICAS SOBRE A INTERFACE	
Principais ferramentas _____	10, 11
4 . PÁGINA PUBLICAÇÃO	
Abas de resumo das publicações _____	13
Caixa de entrada de publicação _____	14
Menu de publicações _____	15
Informações sobre a publicação _____	16
Ações _____	17
Corpo da publicação _____	18

5 . PÁGINA PESQUISA	
Formas de encontrar uma publicação _____	20
6 . PÁGINA PREFERÊNCIAS	
Ajuste suas preferências _____	22
7 . FERRAMENTAS ÚTEIS	
Duas ferramentas para facilitar seu trabalho _____	24
8 . DESLOGAR	
Até o próximo login _____	26

Bem vindos ao Unique

O Unique é uma evolução do Sistema Ultimatum, possui um *layout* atualizado e inúmeras facilidades para os assinantes, por meio de um único *login* o usuário acessa múltiplas contas de vários estados, o que garante maior comodidade.

Partimos da experiência com o Sistema Ultimatum para desenvolver este novo sistema, levamos em consideração as informações fornecidas pelos usuários durante todo o seu tempo de funcionamento, todas estas informações subsidiaram esta melhoria e modernização da interface proporcionando uma melhor navegabilidade e conforto visual.

O Unique apresenta sua interface limpa, atual e bem organizada nela o usuário pode otimizar o acompanhamento de processos (imagem 01).



O uso das cores foi pensado com cuidado afim de tornar o contato entre o usuário e a interface o mais agradável possível (imagem 02).

Os ícones proporcionam maior economia de espaço, tornam a navegação mais intuitiva e a aparência menos formal (imagem 03).



A interface do Site Agregador foi projetada para resoluções acima de 1024x768 pixels.


Página de login

Bem vindo ao Sistema Ultimatum
Site Ultimatum

O sistema Ultimatum cresceu apareceu e agora está de cara nova! Construímos um novo portal, moderno com novas funções de navegação, interface leve agradável e intuitiva, e não para por aí. Em breve muitas novidades exclusivas para você, assinante Ultimatum.

Ultimatum Unique, canal de relacionamento do (a) assinante Ultimatum, o primeiro processador eletrônico dos Diários Oficiais do Brasil!

Tutorial

Baixar o Adobe Reader

Atendimento on-line

Usuário:

Senha:

Lembrar

Torne seu login mais fácil

O Unique possui login único, mesmo tendo contas em vários estados o cliente precisará logar somente uma vez no sistema para ter acesso a todas as suas contas. Além disso temos a opção para que o cliente deixe sua senha gravada, assim toda a vez que for logar no Sistema Unique o cliente precisará digitar somente o login para entrar no sistema.

Após ter digitado o login e a senha, marcando a opção **Lembrar***, como mostra a imagem 03, é possível gravar a senha para os próximos acessos ao sistema, desta maneira é necessário apenas digitar o login para entrar no sistema.

01

02

03

* A opção **Lembrar** por padrão vem desabilitada.

Links úteis

Na página de login o assinante conta com um link para este Tutorial e para atendimento *on-line*, para o caso de algum problema com o *login* e senha ou alguma dúvida que não tenha sido esclarecida por meio do Tutorial.

Este tutorial pode ser visualizado após a instalação do Adobe Reader 9, o *link* (<http://get.adobe.com/br/reader/?promoid=BUIGO>) está disponível junto ao botão de visualização do tutorial.

O link para o tutorial será disponibilizado tanto na página de login quanto dentro do Site Agregador.

Caso o login ou senha estejam incorretos o sistema alerta o usuário com a mensagem "Usuário ou senhas incorretos, tente novamente". Neste caso devem ser feitos os seguintes procedimentos:

* digitar a senha e o login novamente;

* verificar se o **Caps lock** está ativado;

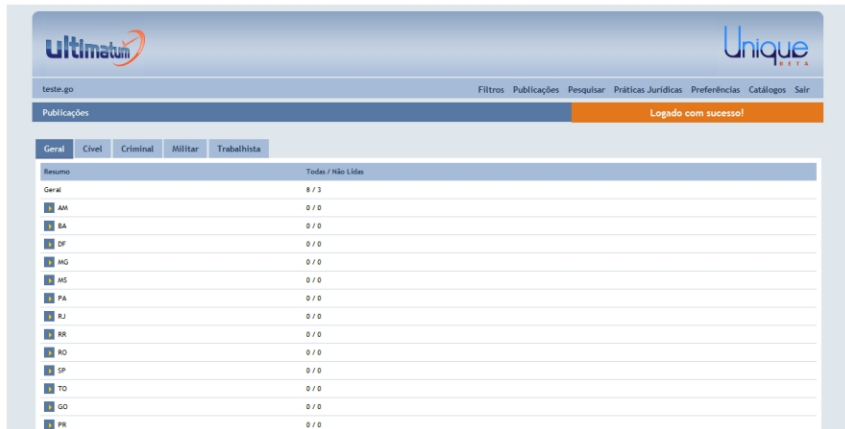
* entrar em contato com um atendente da Ultimatum, por meio do link "atendimento on-line" para fazer nova senha ou verificar se há alguma pendência na assinatura.



The image displays four numbered screenshots of the Unique BETA login interface:

- 01**: The main login page with fields for "Usuário:" and "Senha:", a "Lembrar" checkbox, and a "Login" button. A "Baixe o Adobe Reader" button is visible at the bottom left.
- 02**: A "Tutorial" button with the Unique BETA logo and the text "Baixe o Adobe Reader".
- 03**: An "Atendimento on-line" button.
- 04**: A close-up of the login form with a warning message: "Usuário ou senha incorretos, tente novamente." The "Usuário:" field contains "Raulo César" and the "Senha:" field contains "*****". There is a "Lembrar" checkbox and a "Login" button.

Noções básicas sobre a interface



teste.go Filtros Publicações Pesquisar Práticas Jurídicas Preferências Catálogos Sair

Publicações Logado com sucesso!

Geral
Cível
Criminal
Militar
Trabalhista

Resumo	Todas / Não Lidas
Geral	8 / 3
<input type="checkbox"/> AM	0 / 0
<input type="checkbox"/> BA	0 / 0
<input type="checkbox"/> DF	0 / 0
<input type="checkbox"/> MG	0 / 0
<input type="checkbox"/> MS	0 / 0
<input type="checkbox"/> PA	0 / 0
<input type="checkbox"/> RJ	0 / 0
<input type="checkbox"/> RR	0 / 0
<input type="checkbox"/> RO	0 / 0
<input type="checkbox"/> SP	0 / 0
<input type="checkbox"/> TO	0 / 0
<input type="checkbox"/> GO	0 / 0
<input type="checkbox"/> PR	0 / 0

Principais ferramentas

Na página inicial por padrão o cliente visualiza o **resumo de publicações** e entra em contato com as principais ferramentas do Site Agregador:

*O **menu principal** está localizado na parte superior do site, do lado direito. Por este menu o usuário navega pelas outras páginas do Unique.

Na primeira barra funcional do Unique no topo da página no canto esquerdo é possível visualizar o nome do assinante que está logado (imagem 02) e do lado direito o menu principal que permite ao cliente acessar as páginas: **Filtros, Publicações, Pesquisa, Práticas Jurídicas, Preferências e Catálogos**, por fim o cliente poderá deslogar clicando no item **Sair** (imagem 03).

01

02 Paulo César de Menezes Póvoa

03

Filtros Publicações Pesquisar Práticas Jurídicas Preferências Catálogos Sair

É recomendado que o assinante deslogue do Site Agregador ao fim de seu uso, evitando que outras pessoas possam entrar no sistema por meio de seu login.

*A **barra de informações**, situada na parte superior do site, exibe o nome da página e informa sobre as ações desempenhadas pelo assinante no sistema (imagem 03).

A **barra de informações** no canto esquerdo informa ao usuário em qual página do **menu principal** ele está, funcionando também como link, ainda na página publicações o cliente tem informações sobre o estado e a conta que está acessando na **barra de informações** (imagem 02).

01

Id	Assunto	Assunto	Assunto	Assunto	Assunto	Assunto	Assunto
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10


02

Publicações >> CE >> Empresa Ultimatum

03

Logado com sucesso!

Página publicação




Paulo César de Menezes Póvoa
Filtros Publicações Pesquisar Práticas Jurídicas Preferências Catálogos Sair

Publicações >> CE

Publicações

Publicações de CE

Encaminhar	Excluir	Imprimir								
<input type="checkbox"/>	Status	Dias	Cliente	Processo	Naturaleza	Disponível	Publicado	Ações		
<input type="checkbox"/>		22	ULTIMATUM	2009103422989	Recurso Especial	02/07/09	02/07/09			
<input type="checkbox"/>		1	ULTIMATUM	2009103422989	Agravo de Instrumento (turma)	02/07/09	02/07/09			
<input type="checkbox"/>		N/D	ULTIMATUM	2009103422989	IOCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL	02/07/09	02/07/09			
<input type="checkbox"/>		N/D	ULTIMATUM	2009103422989	COBRANCA	02/07/09	02/07/09			
<input type="checkbox"/>		N/D	ULTIMATUM	2009103422989	OBRIGACAO DE FAZER	02/07/09	02/07/09			

Abas de resumo das publicações

No Site Agregador é possível navegar pelas publicações de várias formas, além de poder utilizar o menu de publicações o usuário pode utilizar também as **abas de resumo** que permitem a visualização de uma lista de publicações. Esta lista apresenta um resumo geral das publicações não lidas, organizadas por estado e por contas e também por área: cível, criminal, militar e trabalhista.

Utilizando as **abas de resumo** o cliente acessa suas publicações por meio dos itens especificados nas listas de resumo (imagem 02).

Clicando em um Item da lista o cliente tem acesso àquele grupo específico de publicações, como mostra o exemplo ao lado (imagem 03).

01

02

03

<input type="checkbox"/>			N/D	ULTIMATUM	2007.0029.342
<input type="checkbox"/>			N/D	ULTIMATUM	2006.0024.654
<input type="checkbox"/>			N/D	ULTIMATUM	2006.0025.751
<input type="checkbox"/>			N/D	ULTIMATUM	2007.0003.442

Caixa de entrada de publicações

Bem similar a uma caixa de entrada de e-mail, a **caixa de entrada de publicações** informa ao usuário quais publicações foram lidas, a data em que foi publicada assim como a data em que foi disponibilizada.

Direta da caixa de entrada é possível imprimir a publicação, baixá-la em pdf e encaminhá-la. O Uniquê oferece esta infinidade de ferramentas para simplificar o gerenciamento de publicações, todas elas disponibilizadas de forma organizada na interface garantindo seu uso otimizado.

À esquerda da listagem temos os ícones que indicam ações como: **baixar o arquivo da publicação**, visualização e definição de prazo. Outras ações podem ser feitas em massa como imprimir, excluir ou encaminhar mais de uma publicação por vez.

Temos ainda no topo da caixa de entrada de publicações a paginação para que o usuário possa ir ou voltar páginas da listagem.

The screenshot shows the 'Publicações' section of the Uniquê BETA interface. It features a table of publications with columns for 'Publicação', 'Status', 'Data de Publicação', 'Data de Disponibilização', and 'Ações'. Callout 01 points to the table header. Callout 02 points to a pagination bar showing 'anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 - 920 921 próximo'. Callout 03 points to a row of action buttons: 'Encaminhar', 'Excluir', and 'Imprimir'. Callout 04 points to a vertical toolbar on the right containing icons for search, PDF export, and a page indicator showing '01'.

A quantidade de publicações por página pode ser definida pelo usuário na página preferências.

Menu de publicações

Por meio do **menu de publicações** se tem acesso a todas as publicações em todos os estados onde o cliente possui contas. Para aumentar a precisão da busca por publicações o cliente conta também com os filtros.

O menu de publicações fica oculto sendo acionado no menu principal clicando em **Filtros**. O menu de publicações ocupa o espaço logo abaixo da barra de informações, na parte esquerda ficam os filtros, abaixo dos filtros ficam os estados onde o assinante possui contas e a lixeira. Para visualizar as contas de cada estado basta clicar no estado desejado e logo aparecerão as contas à direita como mostra a imagem 03, se a lista de contas for extensa basta usar a barra de rolagem à direita (ver figura 03).

O filtro funciona da seguinte maneira, o usuário clica num estado ou na lixeira, marca primeiro e o segundo filtro e clica no estado ou em uma conta que aparece à direita, em seguida aparecerão as publicações requisitadas na caixa de entrada de publicações.

01

02

03

A quantidade de publicações por página pode ser definida pelo usuário na página preferências.

Informações sobre as publicações

Na caixa de entrada de publicações especificamente na barra azul são fornecidas informações que aparecem para todas as publicações da listagem estas informações permitem que o usuário possa encontrar sem demora as publicações que mais lhe interessam (imagem 02), além disso são disponibilizadas informações sob a forma de ícones, estas informações informam o status de cada publicação.

Informações como as de status são indicadas por ícones e indicam se a publicação foi lida ou não, além de alertar o usuário sobre o fim do prazo (imagem 02).

O ícone que representa uma carta aberta na cor azul indica que a publicação foi lida e o ícone que representa uma carta fechada na cor laranja indica que a publicação ainda não foi lida (imagem 03).

O ícone que informa ao usuário sobre o prazo final da publicação muda sua cor de acordo com a aproximação da data de fim de prazo. Para as publicações em que o prazo ainda não foi definido o ícone aparece na cor cinza, depois que o prazo é definido o ícone varia entre as cores verde, amarela, vermelha até o esgotamento do prazo, na cor preta (imagem 04).

01

02

Status	Dias	Cliente	Processo
	N/D	ULTIMATUM	2007.0029.36
	N/D	ULTIMATUM	2006.0024.69
	N/D	ULTIMATUM	2006.0025.75

03

04

Ações

Para gerenciar as publicações o usuário conta com ferramentas práticas pensadas para sua maior comodidade. O usuário tem a possibilidade de executar ações por publicação ou em várias publicações de uma só vez, chamadas de ações em massa.

À direita da listagem de publicações temos os ícones que indicam as ações que podem ser executadas por publicação (imagem 02). Temos os ícones: **PDF**, para o download do arquivo da publicação; o ícone de **visualização** que abre o texto da publicação e o ícone de **prazo** para que o cliente defina o fim do prazo para aquela publicação.

Os botões das ações em massa ficam localizados no topo da caixa de entrada (imagem 03), são três ações: encaminhar, excluir e imprimir. Para realizar qualquer uma dessas ações é necessário selecionar ao menos uma publicação, basta marcar o quadrado localizado ao lado esquerdo da publicação e depois clicar na ação desejada (imagem 03 e 04).

The screenshot shows the 'Publicações de GE' interface. Callout 01 points to the main table of publications. Callout 02 points to the action icons (magnifying glass, PDF, calendar) above the table. Callout 03 points to the mass action buttons (checkbox, envelope, printer) at the top right. Callout 04 points to the 'Excluir' button in the mass action bar.

A quantidade de publicações por página pode ser definida pelo usuário na página preferências.

Corpo da publicação

Assim que o usuário clica em uma das publicações da listagem o texto é exibido, no cabeçalho da publicação constam as informações padrão como as datas da disponibilização, do início e fim de prazo (imagem 02).

No cabeçalho da publicação temos informações sobre o diário ao qual a publicação pertence, do início e fim do prazo e a data em que foi disponibilizada.

Acima do cabeçalho está a aba PDF e a aba **anotação** (imagem 03), utilizando esta última aba é possível salvar anotações no corpo da publicação estes comentários aparecem em uma caixa como mostra a imagem 01.

The screenshot shows the 'Uniquê Ultimatum' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Início', 'Minha Publicação', 'Publicar', 'Diário', 'Publicação', 'Publicação', 'Diário', 'PDF'. Below this is a header section with the following information:

- Nº de Publicação:** 16
- Disponibilização:** 03/03/2008
- Início do Prazo:** 03/03/2008
- Fim do Prazo:** 03/03/2008

Below the header, there are two tabs: 'PDF' and 'Anotação'. The 'Anotação' tab is active, showing a 'Cadastrar anotação' form with a text area and a 'Salvar' button.

Annotations are listed in a table below the form:

Nº de Anotação	Nome do Usuário	Data de Criação	Conteúdo
1	Administrador	03/03/2008	...
2	Administrador	03/03/2008	...
3	Administrador	03/03/2008	...
4	Administrador	03/03/2008	...
5	Administrador	03/03/2008	...
6	Administrador	03/03/2008	...
7	Administrador	03/03/2008	...
8	Administrador	03/03/2008	...
9	Administrador	03/03/2008	...
10	Administrador	03/03/2008	...

At the bottom of the page, there is a note: 'Voltando a aba anotação é possível apagar ou editar a anotação feita anteriormente.'

Página pesquisar

teste.go Filtros Publicações Pesquisar Práticas Jurídicas Preferências Catálogos Sair

Pesquisar

Processo Texto Parte Natureza Geral

Pesquisar por processo

Processo:

Conta: -- Todas --

Pesquisar

Formas de encontrar uma publicação

Caso o usuário encontre alguma dificuldade em encontrar uma publicação em específico o Site Agregador oferece uma ferramenta de pesquisa simples e eficiente.

De início na página pesquisa o usuário encontra a opção de pesquisar a publicação pelo número do processo, as opções de pesquisa estão localizadas em abas, depois da pesquisa por número de processo temos a pesquisa por texto, ou seja, trecho da publicação, depois as opções parte, natureza e geral (imagem 02).

01



01

Pesquisa Geral

Digite um texto:

Natureza:

Cliente:

Processo:

No caso da pesquisa por número de processo, o número deve ser digitado na íntegra pois a pesquisa não funciona com parte do número do processo.

Página preferências

The screenshot displays the 'Minhas Preferências' (My Preferences) section of the Unique BETA interface. The header includes the 'ultimatium' logo on the left and the 'Unique BETA' logo on the right. Below the header, the user's name 'Paulo César de Menezes Póvoa' is shown on the left, and a navigation menu with 'Filtros', 'Publicações', 'Pesquisar', 'Práticas Jurídicas', 'Preferências', 'Catálogos', and 'Sair' is on the right. The main content area is titled 'Minhas Preferências' and contains the following settings:

- 'Ao clicar ir para a página:' with a dropdown menu set to 'Publicações'.
- 'Publicações por página:' with a text input field containing '20'.
- 'Dias para o fim do prazo:' with a text input field containing '3'.
- Two checkboxes: 'Impressão sem rodapé' (unchecked) and 'Impressão continua' (unchecked).
- A blue 'Salvar' (Save) button.

Ajuste suas preferências

O sistema Unique, para maior conforto do usuário possibilita que algumas funções do sistema sejam personalizadas, como: página inicial, publicações por página, dias para o fim do prazo e impressão.

Na página preferências o usuário poderá configurar a página inicial do Unique tendo as seguintes opções: pesquisar práticas jurídicas, pesquisar publicações, práticas jurídicas e publicações.

Outro ajuste que pode ser feito pelo usuário é o número de publicações por página assim como o ajuste de impressão das publicações que pode ser sem rodapé e contínua.

Pela página preferências o cliente também pode definir a quantidade de dias para o fim do prazo.

01

02

Por padrão a página inicial do Site Agregador é **Publicações**.

Ferramentas úteis

This screenshot shows the 'Cadastrar catálogo' (Register catalog) form. The page header includes the 'ultimatium' logo on the left and the 'Unique BETA' logo on the right. A navigation bar contains links for 'Início', 'Filtros', 'Publicações', 'Pesquisar', 'Práticas Jurídicas', 'Preferências', 'Catálogos', and 'Sair'. Below the header, there are tabs for 'Novo' and 'Catálogos', with 'Novo' being the active tab. The form title is 'Cadastrar catálogo'. It contains two input fields: 'Nome:' and 'Email:', each followed by a text box. A blue 'Enviar' button is positioned below the 'Email' field.

This screenshot shows the 'Buscar Práticas Jurídicas' (Search Legal Practices) form. The page header is identical to the previous screenshot, featuring the 'ultimatium' and 'Unique BETA' logos and the same navigation bar. Below the header, there are tabs for 'Práticas Jurídicas' and 'Catálogos', with 'Práticas Jurídicas' being the active tab. The form title is 'Buscar Práticas Jurídicas'. It contains a single input field labeled 'Título' followed by a text box. A blue 'Buscar' button is positioned below the text box.

Duas ferramentas para facilitar seu trabalho

O Unique oferece duas ferramentas para facilitar o trabalho do usuário: práticas jurídicas e catálogo.

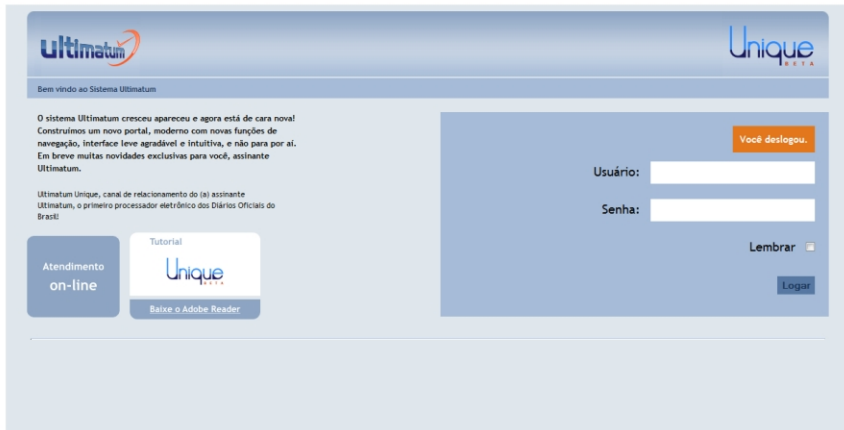
Na página práticas jurídicas disponibilizamos modelos de petições. Todos estes modelos devidamente revisados pelo departamento jurídico da Ultimatum.

Assim como uma caixa de e-mail o cliente pode encaminhar suas publicações, e para facilitar esta ação o Unique oferece a ferramenta **catálogos** para que o cliente cadastre seus contatos.

Para cadastrar seus contatos entre na página **Catálogos** no **menu principal** e entre na aba **Novo** basta preencher os campos **Nome** e **E-mail** e clicar no botão **enviar**. Cada vez que um contato é cadastrado o sistema informa com uma mensagem na **barra de informações** (ver imagem 04).

Para visualizar seus contatos cadastrados clique na aba **Catálogo** ao lado de cada contato estão os ícones que permitem **visualizar**, **editar** ou **excluir** (ver imagem 03).

Deslogar



The screenshot shows the user interface of the Ultimatum system. At the top left is the 'Ultimatum' logo, and at the top right is the 'Unique BETA' logo. Below the logos, a blue banner contains the text 'Bem vindo ao Sistema Ultimatum'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message, a description of the system's updates, and two buttons: 'Atendimento on-line' and 'Baixe o Adobe Reader'. The right column features a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a 'Lembrar' checkbox, and a 'Logar' button. An orange button labeled 'Você deslogou.' is positioned above the login fields.

Bem vindo ao Sistema Ultimatum

O sistema Ultimatum cresceu apareceu e agora está de cara nova! Construímos um novo portal, moderno com novas funções de navegação, interface leve agradável e intuitiva, e não para por aí. Em breve muitas novidades exclusivas para você, assinante Ultimatum.

Ultimatum Unique, canal de relacionamento do (a) assinante Ultimatum, o primeiro processador eletrônico dos Diários Oficiais do Brasil!

Atendimento on-line

Tutorial

Unique BETA

Baixe o Adobe Reader

Você deslogou.

Usuário:

Senha:

Lembrar

Logar

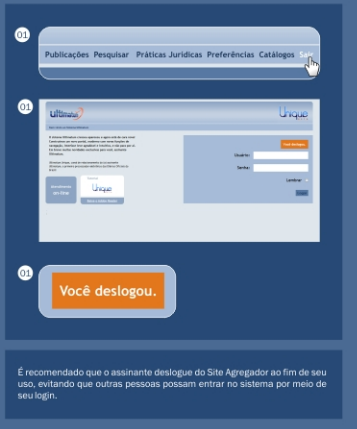
Até o próximo login!

Assim que finalizar suas atividades no Unique evite fechar seu navegador de internet sem deslogar do sistema evitando que outra pessoa acesse o sistema por meio de seu login.

Esperamos que este tutorial tenha sido útil para que você usufrua das vantagens que o Unique oferece.

Contribua com o nosso trabalho e ajude a otimizar nossos serviços, mande suas dúvidas e sugestões pelo contato do portal Ultimatum.

Localizado no menu principal o comando Sair desloga o usuário do Unique voltando à tela de login com a seguinte mensagem “Você deslogou” como mostra a imagem 03.



01 Publicações Pesquisar Práticas Jurídicas Preferências Catálogos **Sair**

01

01 **Você deslogou.**

É recomendado que o assinante deslogue do Site Agregador ao fim de seu uso, evitando que outras pessoas possam entrar no sistema por meio de seu login.

Para sair da visualização em tela cheia
aperte **Esc** no teclado.